

## AUTOMAÇÃO DE PROCESSOS CONTÁBEIS: IMPACTOS NA EFICIÊNCIA OPERACIONAL EM ESCRITÓRIOS DE CONTABILIDADE

Adrian Bruno de Carvalho da SILVA<sup>1</sup>

Alex Muller PASSINI<sup>2</sup>

André Augusto dos Santos ALMEIDA<sup>3</sup>

Beatriz Aparecida Messias VALENTIM<sup>4</sup>

Fernanda Furio CRIVELLARO<sup>5</sup>

### RESUMO

A constante evolução tecnológica tem transformado o cenário contábil, exigindo que os escritórios se adaptem a novas ferramentas digitais capazes de otimizar tarefas, reduzir erros e aumentar a eficiência operacional. Neste contexto, a automação de processos tem se tornado uma prática indispensável para garantir maior agilidade, segurança e qualidade nas informações prestadas aos clientes. Este trabalho teve como objetivo analisar os impactos da automação de processos contábeis na eficiência operacional em escritórios de contabilidade, compreendendo como as tecnologias influenciam as rotinas profissionais e a produtividade das equipes. A pesquisa apresenta abordagem qualitativa, de natureza descritiva e caráter exploratório, desenvolvida por meio do método de estudo de caso em dois escritórios contábeis localizados na região de Penápolis-SP. Para a coleta de dados, foram utilizadas três técnicas complementares: entrevistas com os proprietários dos escritórios, aplicação de questionários aos colaboradores e observação sistemática dos sistemas utilizados nas atividades diárias. Os resultados evidenciaram que a automação trouxe ganhos expressivos na agilidade dos processos, na redução de retrabalhos e na eliminação de falhas operacionais, permitindo que os profissionais contábeis dediquem mais tempo a atividades analíticas e consultivas. Observou-se também que as ferramentas mais utilizadas incluem softwares integrados de gestão contábil, plataformas de armazenamento em nuvem, sistemas de conciliação bancária automática e tecnologias de reconhecimento óptico de caracteres, todas contribuindo para o aumento da produtividade e da precisão nas informações. Contudo, foram identificadas algumas dificuldades durante a implantação das tecnologias, como resistência inicial por parte de alguns colaboradores, necessidade de treinamento técnico e desafios relacionados à integração entre sistemas. Apesar dessas limitações, a pesquisa demonstrou que os benefícios da automação superam os obstáculos, resultando em maior eficiência operacional e melhor desempenho organizacional. Conclui-se que a automação de

<sup>1</sup> Faculdade de Filosofia Ciências e Letras de Penápolis –FAFIPE/ FUNEPE

<sup>2</sup> Faculdade de Filosofia Ciências e Letras de Penápolis –FAFIPE/ FUNEPE

<sup>3</sup> Faculdade de Filosofia Ciências e Letras de Penápolis –FAFIPE/ FUNEPE

<sup>4</sup> Faculdade de Filosofia Ciências e Letras de Penápolis –FAFIPE/ FUNEPE

<sup>5</sup> Faculdade de Filosofia Ciências e Letras de Penápolis –FAFIPE/ FUNEPE

processos contábeis é um elemento fundamental para a modernização da profissão contábil, promovendo um ambiente de trabalho mais estratégico, ágil e colaborativo. Além de potencializar os resultados internos, ela contribui para a valorização do profissional da contabilidade, que passa a atuar com foco em análise, consultoria e apoio à tomada de decisão, reafirmando seu papel essencial no desenvolvimento das organizações e na sustentabilidade dos negócios.

**Palavras-chave:** Automação contábil; Eficiência operacional; Evolução da contabilidade; Escritórios de contabilidade; Tecnologia.

## ABSTRACT

The constant technological evolution has transformed the accounting landscape, requiring firms to adapt to new digital tools capable of optimizing tasks, reducing errors, and increasing operational efficiency. In this context, process automation has become an indispensable practice to ensure greater agility, security, and quality in the information provided to clients. This study aimed to analyze the impacts of accounting process automation on operational efficiency in accounting offices, understanding how technologies influence professional routines and team productivity. The research adopted a qualitative, descriptive, and exploratory approach, developed through a case study method conducted in two accounting firms located in the Penápolis-SP region. For data collection, three complementary techniques were used: interviews with the firms' owners, questionnaires applied to employees, and systematic observation of the systems used in daily activities. The results revealed that automation brought significant improvements in process agility, reduction of rework, and elimination of operational errors, allowing accounting professionals to devote more time to analytical and consulting activities. It was also observed that the most commonly used tools include integrated accounting management software, cloud storage platforms, automatic bank reconciliation systems, and optical character recognition technologies, all contributing to increased productivity and accuracy of information. However, some challenges were identified during the implementation of these technologies, such as initial resistance from some employees, the need for technical training, and difficulties related to system integration. Despite these limitations, the research demonstrated that the benefits of automation outweigh the obstacles, resulting in greater operational efficiency and improved organizational performance. It is concluded that accounting process automation is a fundamental element for the modernization of the accounting profession, fostering a more strategic, agile, and collaborative work environment. In addition to enhancing internal results, it contributes to the appreciation of the accounting professional, who now acts with a focus on analysis, consulting, and decision support, reaffirming their essential role in organizational development and business sustainability.

**Keywords:** Accounting automation; Accounting firms; Evolution of accounting; Operational efficiency; Technology.

## 1 Introdução

A constante evolução tecnológica tem impulsionado transformações significativas em diversos setores e não seria diferente ao setor de contabilidade, visto que os escritórios enfrentam desafios em se manterem competitivos em meio à crescente demanda por agilidade, precisão e economia de recursos.

A Contabilidade é o instrumento que fornece o máximo de informações úteis para a tomada de decisões dentro e fora da empresa. Ela é muito antiga e sempre existiu para auxiliar as pessoas a tomarem decisões. Com o passar do tempo, o governo começa a utilizar-se dela para arrecadar impostos e a torna obrigatória para a maioria das empresas. (Marion, 2022, p. 24)

Um escritório de contabilidade lida com informações essenciais que garantem que empresas dos seus diversos ramos, possam ser assertivas em suas tomadas de decisões, ou seja, um escritório de contabilidade desempenha um papel essencial na gestão e no crescimento sustentável de empresas de todos os portes e segmentos. Por este motivo, a busca por ferramentas essenciais, capazes de otimizar atividades rotineiras, reduzir erros operacionais e aumentar a eficiência nos escritórios, pode ser um fator essencial para se sobressair diante dos concorrentes e para ser suporte às empresas que prestam serviços.

A contabilidade é uma ciência social aplicada que deve acompanhar as transformações da sociedade, e a tecnologia é uma dessas transformações inevitáveis (FEA-USP, 2019).

Neste contexto tecnológico, fica cada vez mais difícil atender todas as suas obrigações apenas com tarefas manuais, percebe-se que empresas que possuem altas demandas, se destacam com o uso de ferramentas que automatizam seus processos.

A automação de processos é uma prática essencial para a modernização das empresas e a busca por maior eficiência operacional, segundo Laudon e Laudon (2014), refere-se à substituição de tarefas humanas por procedimentos baseados em tecnologias, promovendo a eficiência e a racionalização dos processos de negócios.

Em complemento, Davenport (1993) destaca que a automação utiliza tecnologias de informação para melhorar a execução de atividades empresariais, reduzindo a necessidade de intervenção humana.

Assim, a automação não apenas aprimora a produtividade das organizações, mas também contribui para a entrega de maior valor aos clientes e para a sustentabilidade competitiva no mercado.

A automação de processos surge como uma ferramenta estratégica capaz de transformar rotinas operacionais, otimizando o tempo, reduzindo erros e promovendo maior eficiência nas atividades diárias.

Neste sentido, surgiu a problemática “Quais os impactos da automação de processos contábeis na eficiência operacional em escritórios de contabilidade?”

Este trabalho teve como objetivo geral: expor os impactos da automação de processos contábeis na eficiência operacional em escritórios de contabilidade, e como objetivos específicos:

- a) Identificar os setores mais impactados pela automação dos processos;
- b) Verificar ferramentas úteis de automação de processos contábeis;
- c) Demonstrar os benefícios e/ou prejuízos da implementação de ferramentas automatizadas nos processos contábeis;
- d) Apresentar pontos de melhoria em relação a eficiência dos funcionários depois da automação dos processos contábeis em um escritório de contabilidade

A pesquisa teve abordagem qualitativa, de natureza descritiva e exploratória, onde por meio de um estudo de caso aprofundado em dois escritórios de contabilidade (Escritório A e Escritório B) do interior de São Paulo, no período de 05 a 09/2025, e com o uso das técnicas: entrevista, questionário e observação, foi possível compreender se a automação de processos contábeis impacta na eficiência operacional dos mesmos.

## 2 Referencial Teórico

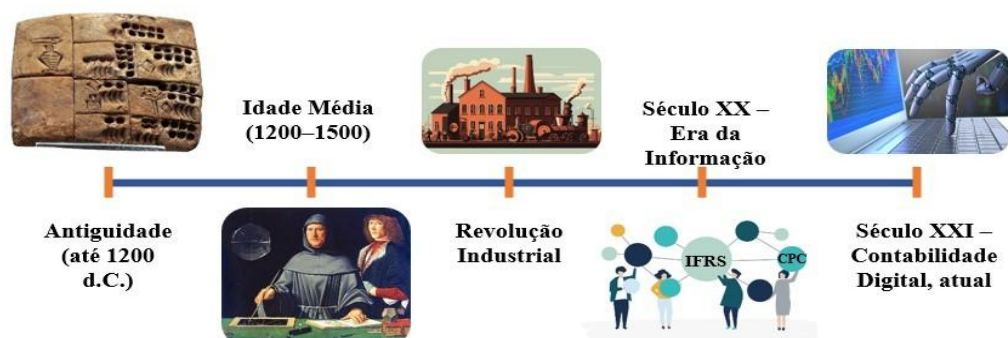
### 2.1 A contabilidade e seus processos

A contabilidade é definida como “a ciência que estuda e pratica as funções de orientação, controle e registro dos atos e fatos de uma administração econômica” (Iudícibus; Marion; Faria, 2021, p. 3). Sua função principal é registrar, organizar e interpretar os fenômenos que afetam o patrimônio das entidades, tornando-se um sistema de informação útil à tomada de decisões econômicas.

O objetivo fundamental da contabilidade é produzir informações úteis, relevantes e confiáveis para a tomada de decisões. Marion (2022) afirma que: A finalidade da contabilidade é o fornecimento de informações estruturadas, com base em registros sistemáticos, para os diversos usuários interessados.

A contabilidade foi evoluindo e se destacando desde os primórdios da civilização humana conforme Figura 1:

Figura 1 – Evolução da contabilidade



Fonte: Adaptado de Marion e Ribeiro (2018) e Iudícibus, Marion e Faria (2021).

Conforme demonstrado na figura acima, a evolução da contabilidade acompanha a história da civilização humana, suas origens se dão desde as civilizações antigas, pois já existiam registros contábeis rudimentares, no Império Romano houveram avanços no registro e controle financeiro. O marco se deu no surgimento do método das partidas dobradas, que revolucionou a forma de registrar operações econômicas. Marion e Ribeiro (2018), complementam que na Revolução Industrial, a contabilidade passou a ser usada para controle de grandes empreendimentos. E, no século XX, a Era da Informação, com a expansão das empresas e a globalização, surgiu novas exigências, como a padronização

internacional por meio das normas IFRS (International Financial Reporting Standards).

Hoje, a contabilidade é marcada por grande evolução tecnológica, com sistemas informatizados e integração com outras áreas da gestão. Sistemas e inteligência artificial passaram a ser adotados, contabilidade em nuvem, normas cada vez mais globalizadas (IFRS e IASB) e relatórios integrados, por exemplo, a contabilidade gerencial, por exemplo, oferece informações voltadas para o planejamento estratégico e o controle interno das organizações (Marion; Ribeiro, 2018).

Novas tendências já estão sendo implantadas, como a automatização por Inteligência artificial e a expansão do papel do contador como consultor estratégico.

No entanto, um escritório de contabilidade é uma organização especializada na prestação de serviços contábeis, fiscais, trabalhistas e financeiros a pessoas físicas e jurídicas. Sua principal função é garantir que seus clientes estejam em conformidade com a legislação vigente, além de fornecer informações gerenciais e estratégicas que auxiliem na tomada de decisão. Segundo Marion (2022) a contabilidade atua como um sistema de informação que capta, registra e interpreta os eventos econômicos de uma entidade, e o escritório contábil é o responsável por operacionalizar essas funções no dia a dia empresarial.

No campo contábil, um escritório desenvolve processos que são sequências técnicas e administrativas destinadas à captura, registro, análise e apresentação de informações econômicas e financeiras. Segundo Iudícibus et al. (2022), os processos contábeis formam o núcleo da ciência contábil e envolvem desde o lançamento de documentos fiscais até a elaboração de demonstrações financeiras e cumprimento de obrigações legais.

Para Iudícibus et al. (2022), Cabral (2022) e Reis e Faria (2024), os processos contábeis realizados em escritórios especializados envolvem:

- a) a escrita fiscal, que compreende o registro sistemático de notas fiscais e documentos tributários;
- b) o departamento pessoal, responsável pela folha de pagamento, encargos e obrigações trabalhistas;

- c) a apuração de tributos, que calcula os impostos devidos conforme o regime tributário da empresa;
- d) a conciliação bancária, que verifica a consistência entre os extratos bancários e os lançamentos contábeis, garantindo a exatidão dos dados financeiros;
- e) a elaboração das demonstrações contábeis, como o balanço patrimonial e a demonstração do resultado do exercício (DRE), que refletem a saúde econômica da empresa;
- f) a entrega das obrigações acessórias — como SPED, DCTF e eSocial — assegura o cumprimento das exigências legais junto aos órgãos reguladores e fiscais;
- g) a consultoria contábil e o planejamento tributário, que oferecem suporte estratégico para a gestão e otimizam a carga tributária de forma legal;
- h) o processo de legalização de empresas envolve desde a abertura até a regularização completa de um negócio, exigindo integração entre áreas contábil, jurídica e fiscal.

Essas rotinas exigem conhecimento técnico e atenção à legislação vigente, sendo fundamentais para a operação regular das organizações e todos esses processos, quando bem estruturados e geridos, promovem eficiência operacional, reduzem riscos e agregam valor ao cliente (Watai, 2021).

## 2.2 Automação de Processos

A automação de processos nada mais é que tornar algo automático, sem intervenção humana, utilizando tecnologias para executar tarefas que anteriormente eram feitas manualmente. Envolve a implementação de sistemas, máquinas ou softwares para realizar uma série de tarefas (Reis; Faria, 2024).

A automação de processos é o uso de tecnologia e sistemas para executar tarefas e fluxos de trabalho de forma automática, sem a necessidade de intervenção manual. Ela visa substituir ou melhorar processos repetitivos e manuais,

tornando-os mais rápidos, eficientes e menos sujeitos a erros humanos. A automação de processos pode ser aplicada em uma variedade de áreas e é amplamente utilizada em setores como indústrias, serviços, TI, finanças, recursos humanos, contabilidade, entre outros.

E, Segundo Cabral (2022), suas principais finalidades são:

- a) redução de Custos: automatizar tarefas manuais, a empresa reduz a necessidade de pessoal para realizar essas tarefas repetidas, que não exige conhecimento humano;
- b) aumento da Eficiência e Produtividade: processos automatizados são geralmente mais rápidos e precisos do que feitos manualmente;
- c) redução de Erros Humanos: automação minimiza os erros causados por falhas humanas, como digitação incorreta;
- d) melhoria na Qualidade e Consistência: a automação permite que haja padrão nas tarefas;
- e) agilidade na Execução: reduz o tempo necessário para completar processos repetitivos e demorados, permitindo que as empresas respondam mais rapidamente às demandas;
- f) escalabilidade: automação permite que uma empresa consiga aumentar sua produção ou capacidade sem a necessidade proporcional de aumentar o número de funcionários.
- g) foco no Trabalho Estratégico: ao automatizar tarefas repetitivas, as equipes podem se concentrar em atividades mais complexas e de valor agregado, como inovação, análise de dados ou estratégia.

A automação pode estar presente em diversas áreas e de diversas formas, como por exemplo, citam Reis e Faria (2024):

- a) usar robôs para montar produtos em uma linha de produção;
- b) dar entrada de dados em planilhas ou sistemas de gestão;
- c) emitir faturas, calcular impostos, gerenciar contas a pagar e a receber, e gerar relatórios financeiros automaticamente;

- d) atender clientes por meio de assistentes virtuais que respondem automaticamente a perguntas frequentes e solucionam problemas simples;
- e) filtrar currículos, agendar entrevistas e até realizar entrevistas iniciais por vídeo, com análise automatizada de respostas;
- f) enviar mensagens para clientes com base em comportamentos anteriores, como abandono de carrinho ou compras realizadas;
- g) agendar compromissos, registrar interações e até enviar e-mails personalizados após cada interação com o cliente.

A automação de processos é uma estratégia crucial para empresas que buscam se tornar mais ágeis, eficientes e competitivas. Ela reduz custos, melhora a qualidade e permite que os colaboradores se concentrem em tarefas mais estratégicas e criativas. Mas para isso, analisar e escolher a ferramenta correta para sua necessidade é essencial.

A automação não substitui o funcionário, mas sim transforma o papel e as funções dentro de uma organização. Em vez de eliminar empregos, ela tende a redefinir as tarefas e permitir que os funcionários se concentrem em atividades mais estratégicas e de maior valor agregado.

Entretanto, essa transformação também apresenta limitações. A dependência de tecnologia pode acarretar riscos operacionais, especialmente quando não há manutenção adequada ou contingência para falhas técnicas. Além disso, pequenas empresas enfrentam barreiras financeiras e estruturais para a implementação dessas soluções. Outro ponto sensível é a substituição de tarefas humanas por sistemas automatizados, o que exige requalificação profissional e pode gerar insegurança no mercado de trabalho contábil (Watai, 2021; Reis; Faria, 2024).

Os principais desafios observados nesse processo envolvem a resistência à mudança por parte das equipes, a necessidade contínua de capacitação técnica, a integração entre múltiplos sistemas e a constante atualização frente às mudanças na legislação. Superar essas barreiras exige planejamento, investimento em

inovação e uma nova mentalidade sobre o papel estratégico das organizações na era digital (Watai, 2021; Cabral, 2022).

### 2.2.1 Automação de Processos Contábeis

A automatização de processos contábeis, por meio de ferramentas como RPA (Robotic Process Automation) e sistemas integrados, tem proporcionado benefícios significativos aos escritórios de contabilidade. Entre os principais ganhos estão a redução de erros operacionais, a maior agilidade no cumprimento de tarefas rotineiras, o aumento da produtividade e a liberação do profissional contábil para atividades de análise, consultoria e planejamento estratégico (Cabral, 2022; Reis; Faria, 2024). Destaca-se algumas tarefas que podem ser executadas por meio de implantação de novas tecnologias:

- a) Emissão e Classificação Automática de Notas Fiscais
- b) Conciliação Bancária Automática
- c) Processamento Automático de Folha de Pagamento
- d) Geração Automática de Obrigações Acessórias
- e) Lançamento de Despesas e Receitas Automatizado
- f) Cálculo de Impostos Automático
- g) Relatórios Contábeis Automáticos
- h) Auditoria e Compliance Automáticos
- i) Gestão de Documentos e Arquivos Digitais
- j) Preenchimento Automático de Fichas e Formulários
- k) Integração com Bancos e Cartões de Crédito
- l) Automação de Processos de Fechamento Contábil

Para Padoveze (2017), os sistemas de informações não apenas automatizam processos de escritórios de contabilidade, mas também "contribuem para a melhoria da qualidade das decisões gerenciais e operacionais". Ela funciona como um suporte estratégico, viabilizando decisões rapidamente, de modo preciso e adequado aos objetivos empresariais, tornando-se um pilar para a eficiência,

especialmente para áreas que exigem controle, análise e informações confiáveis, como a área contábil.

As novas tecnologias são a base para sua modernização e relevância nos escritórios contábeis. Como aponta Padoveze (2017), os sistemas de informação contábil são fundamentais para transformar dados em informações úteis à gestão das empresas. Além disso, Iudícibus, Martins e Gelbcke (2021) observam que os avanços tecnológicos vão além da automação: eles também fortalecem a capacidade analítica do contador. Em conjunto, impactam diretamente na redução de custos operacionais e no aumento da produtividade dos profissionais da área, mitigando atividades repetitivas e erros. Como reforça Padoveze (2017), a adoção de sistemas integrados permite não só agilizar os processos, mas também racionalizar recursos, favorecendo decisões mais estratégicas e eficientes.

Nesse contexto, Oliveira (2003) apresenta o conceito de “infortabilidade”, que representa a união entre contabilidade e informática, refletindo as mudanças trazidas pelas novas exigências digitais. Tecnologias mais recentes, como os sistemas baseados em nuvem, têm contribuído significativamente para tornar os processos contábeis mais seguros, eficientes e acessíveis, conforme destacam Moreira (2021) e Gurgel et al. (2022).

No Quadro 1, apresenta-se algumas das principais tecnologias contábeis existentes atualmente, suas funções e benefícios:

Quadro 1 – Principais tecnologias aplicadas à automação contábil

Tecnologia	Exemplos	Para que serve	Benefícios
<b>ERP (Enterprise Resource Planning)</b>	Totvs, SAP Business One, Microsoft Dynamics 365	Automatiza processos de registro contábil, controle financeiro, fluxo de caixa, conciliação bancária e apuração de impostos.	Integra todas as áreas da empresa, facilita o fluxo de informações e reduz a necessidade de trabalho manual de inserção de dados.
<b>Software de Contabilidade e Gestão Fiscal</b>	Contmatic Phoenix, Domínio	Gera Demonstração Contábeis, SPED Fiscal e de contribuições, de forma automática	Reduz o tempo gasto em processos manuais, tornando o processo mais ágil e com menos chances de erro.
<b>RPA (Robotic Process Automation)</b>	UiPath, Automation Anywhere, Blue Prism	Automatiza tarefas simples. Esses robôs acessam sistemas, realizar cálculos e gerar relatórios sem a necessidade de intervenção humana.	Automatiza tarefas repetitivas de baixo valor agregado, liberando os contadores para se concentrar em atividades mais complexas

<b>Integração de Documentos e OCR (Reconhecimento Óptico de Caracteres)</b>	NFe.io, DocuSign, Zoho OCR, Kofax.	Automatiza o processo de captura de dados de documentos físicos e insere automaticamente nos sistemas	Elimina o trabalho manual de digitação e digitalização de documentos, garantindo maior precisão
<b>Automação de Relatórios Contábeis e Fiscais</b>	Sage One, QuickBooks, Conta Azul.	Cria relatórios complexos a partir de dados já registrados no sistema, com a possibilidade de enviar declarações fiscais automaticamente.	Facilita o preenchimento e envio de obrigações fiscais, além de minimizar erros na elaboração de relatórios contábeis, garantindo mais conformidade e agilidade
<b>Inteligência Artificial (IA) e Machine Learning</b>	Xero, KPMG Clara, Botkeeper	Analisa grandes volumes de dados, prever fluxos de caixa, detecta irregularidades fiscais e sugere estratégias de otimização tributária.	Ajuda a prever tendências financeiras, melhorar a tomada de decisão e detectar possíveis fraudes ou inconsistências nos dados financeiros
<b>Automação de Processos com BPM (Business Process Management)</b>	Bizagi, ProcessMaker, Zoho Creator.	Automatiza fluxos de trabalho entre diferentes departamentos e garante que tudo siga os processos e prazos.	Melhora a gestão de processos e reduz desperdícios de tempo ou falhas na comunicação entre os times.
<b>Plataformas de Assinatura Digital</b>	DocuSign, HelloSign, Adobe Sign	Facilita o processo de assinatura de documentos	Reduz o tempo gasto com papelada e proporciona maior segurança e rastreamento das assinaturas
<b>Chatbots e Assistentes Virtuais</b>	Tidio, Intercom, Drift	Usados para responder dúvidas frequentes de clientes	Melhora a comunicação com os clientes e libera os funcionários de tarefas repetitivas
<b>Cloud Computing (Computação em Nuvem)</b>	Google Drive, Dropbox, Microsoft Azure,	Permite que os dados contábeis e fiscais sejam acessados em tempo real, de qualquer lugar	Facilita o acesso remoto aos dados e a colaboração entre equipes contábeis e clientes,

Fonte: Adaptado de Moreira (2021), Watai (2021), Cabral (2022) e Gurgel et al. (2022).

Os softwares contábeis têm assumido um papel crucial na modernização das rotinas contábeis, automatizando processos e no cumprimento eficiente das obrigações fiscais. Essas ferramentas variam desde sistemas mais simples, como os voltados à folha de pagamento, até plataformas complexas que integram diversas obrigações, como SPED e e-Social. Moreira (2021) destaca que a utilização desses sistemas não apenas reduz erros e otimiza tempo, como também favorece a integração entre setores das empresas, refletindo diretamente na qualidade do serviço contábil.

## 4 Resultados e Discussão

### 4.1 Entrevista com os proprietários

A primeira etapa da construção do estudo de caso foi estruturada uma entrevista com os proprietários de dois escritórios (A e B) contábeis, com o objetivo de compreender suas percepções e experiências em relação à utilização de sistemas automatizados. As questões aplicadas buscaram identificar aspectos como o tempo de atuação dos escritórios, a frequência e facilidade no uso das ferramentas, além dos impactos percebidos na produtividade, qualidade do trabalho e redução de erros, obteve-se as seguintes respostas:

1) **História e estrutura do escritório:** *RA: Atua há 22 anos, conta com 19 colaboradores, está departamentalizado em Contábil, Fiscal, Pessoal e Legalização e societário (contrato sociais).*

*RB: Atua há 31 anos, conta com 16 colaboradores, possui os setores Contábil, Tributário e Recursos Humanos.*

2) **Na sua visão, quais são os principais benefícios da automação no escritório contábil?** *RA: Velocidade no processamento de dados para que possamos gerar informações mais ágil, inclusive aos clientes, redução de custos, eu acho que é uma forma da gente contribuir com o meio ambiente, porque quando eu automatizo eu minimizo impressões.*

*RB: Disponibilidade do dado do cliente, leitura de arquivo e transmissão de dados, agilidade na compactação de dados, como a importação de arquivos.*

3) **Você utiliza tecnologias para automação de seus processos? Como isso funciona?** *RA: Sim, temos sistemas de importação de notas fiscais, sistemas para facilitar conciliação bancária, atendimento eletrônico via WhatsApp, sistema de controle de processos, sistema de controle de certidões junto à Receita Federal e baixa de guias, tudo que a gente entende que facilita o processo de processamento de dados a gente tenta implantar no escritório. No departamento pessoal temos rotinas automática no processo de algumas folhas, então, o operador na lista de departamento pessoal não precisa necessariamente processar a folha, o próprio*

*sistema já busca no banco de dados as informações, gera a folha, emite as guias, e essas guias já são salvas um repositório dentro de um sistema que também manda para o cliente de forma automática, então nesses casos onde as folhas não tem variáveis, para essas coisas, tudo isso é feito por uma rotina automática sem necessidade de intervenção humana. Na parte fiscal também nós temos um sistema que já capta as notas emitidas, então tudo que o cliente, esse sistema busca e importa ao sistema para poder fazer a contabilização, e em relação à empresas pequenas prestadoras de serviço, tem uma rotina que, por exemplo uma empresa pequena que emite uma nota de serviço, nosso sistema traz o XML dessa nota, traz para o sistema, o sistema vai lá e gera DAS, valida isso dentro do e-CAC da Receita Federal, salva a guia no repositório e a seguir a guia é enviada ao cliente.*

*RB: Ferramenta de importação de notas e de documentos, sistema contábil, ferramenta para conciliação bancária, que inclusive foi provado por funcionários que levavam de três a quatro dias, para fazer conciliação e agora em menos de meio período. Na área tributária tem a importação de documentos fiscais, importações de extratos bancários, que estão ajudando demais o tempo, principalmente empresas de grande porte porque são muito extensos (supermercados, farmácias), e a parte de departamento de recursos humanos que tem toda essa parte de captação de dados dos funcionários das empresas. Então, sempre busca uma forma de estar integrando como o cliente, não são todos, pois nem todos os clientes dispõem de tecnologia, e essa importação não acontece forma automática, mas semiautomática, porque a partir do momento que ele finaliza, ele já encaminha para nós.*

**5) Há quanto tempo começou esse processo de automação?** *RA: Começamos 2020, quando decidimos dar uma nova roupagem na área de tecnologia para o escritório. No início a gente teve bastante resistência, porque o pessoal estranha um pouco, deixar de fazer algumas coisas manuais para poder ter isso de forma mais automatizada, mas hoje a gente segue num processo de evolução em relação a isso.*

*RB: Em torno de cinco anos, começamos com uma ferramenta na área tributária, mas o mais atual agora que a gente está percebendo um ganho de eficiência, foi na*

*contabilidade, isso faz em torno aí de quatro meses, está bem recente e estamos sentindo bem esse resultado.*

**6) Qual seu nível de satisfação com a automação atual?** *RA: Ponto polemico porque não me considero satisfeito nunca, porque a gente tem que estar sempre evoluindo, mas até o momento a gente evoluiu bastante.*

*RB: Acho que todos lá no escritório estão satisfeitos, porque reduz tempo, são ferramentas que propiciam redução de tempo, não só a redução de tempo, mas ela gera o resultado.*

**7) Quais as maiores dificuldades de implantação?** *RA: Ajustes no sistema devido a parametrização geral que nem sempre atende a todos; as pessoas envolvidas que devem estar constantemente no processo; então é necessário ter um gestor que acompanhe, que tenha prazos para a implantação e que valide constantemente.*

*RB: Talvez a resistência por parte de alguns funcionários, pelo fato de já estarem acostumados com aquela rotina, mas logo passa quando percebem que aquilo está facilitando sua rotina de trabalho.*

**8) Há planos de ampliar ou atualizar as ferramentas de automação nos próximos 12 meses? Qual ferramenta?** *RA: Sim, inclusive estamos nesse processo, atualmente enviamos as documentações e guias via e-mail, como o e-mail está cada dia mais em desuso, estamos migrando para um sistema onde além dele enviar para o e-mail do cliente, ele também vai notificar o cliente no WhatsApp, e pelo WhatsApp mesmo o cliente tem condições baixar a documentação.*

*RB: A gente não está buscando novas ferramentas, neste momento, por não haver nenhuma necessidade específica, mas caso surja uma demanda, discutiremos junto com os funcionários*

**9) Na sua opinião, como a automação vai transformar a profissão contábil?** *RA: Eu entendo que todo processo repetitivo é desumano, se você tem uma rotina que todos os meses tem que ser feita daquela forma, um sistema já é capaz de entender isso, basta que esteja bem parametrizado, que haja um acompanhamento e uma validação para que essas entregas ocorram de forma automática, e isso acontecendo, a tempo para que o contador, o profissional de contabilidade, tenha*

*tempo para poder ser mais construtivo, fazer aquilo que de fato é a função de um contador, ser consultivo, proporcionar informações para que as empresas e empresários tenham decisões mais assertivas, e não ocupem ali um papel de mero cumpridores de obrigações, entrega de guias, declarações, então acho fundamental a questão dessa automação nesse sentido.*

*RB: Ela vai acabar se tornando essencial, porque a tendência é trabalhemos cada vez mais com um maior volume de dados e por ter este volume por conta das obrigações, sejam principais ou acessórias por parte do governo, isso faz com que a gente precise de uma estrutura para poder estar atendendo essa possível demanda., quem não estiver acompanhando a tendência de informação, que está relacionada com a tecnologia, certamente vai ficar para trás.*

**10) Se você pudesse dar uma dica para quem está iniciando a automação dos processos, o que diria?** *RA: Primeiramente, é preciso entender exatamente como o seu processo funciona sem automação, a gente tem que saber como ele é feito na mão mesmo, para que depois, possa entender se a automação está de fato correta e se fará sentido para você. Segundo, não ter medo, algumas pessoas parecem ter medo de ser substituído por uma máquina e a função nunca foi essa, a ideia é que você possa ter processos mais rápidos, mais seguros, para que tenha tempo prestar algum tipo de informação, mais assertiva e rápida.*

*RB: Vale a pena, é um investimento que você tem, mas que vai propiciar, no decorrer do tempo, uma maior eficiência do uso do seu recurso, que são os seus funcionários. De nada vai adiantar eu ter uma ferramenta de automação, se eu não tiver pessoas ou funcionários que estejam aptos para essa ferramenta.*

#### 4.2 Questionário com os colaboradores

Neste momento, buscou-se o ponto de vista dos colaboradores em relação à automação e às ferramentas tecnológicas utilizadas no ambiente de trabalho. Essa etapa da pesquisa teve como objetivo identificar como os funcionários percebem a eficácia dos sistemas de automação disponibilizados pelo escritório, se reconhecem benefícios na execução de suas atividades e quais pontos consideram passíveis de melhoria.

Profissionais dos departamentos fiscal, contábil, administração, legalização e departamento pessoal, responderam referente ao escritório A e em média trabalham há 3 anos no escritório, e do escritório B, participaram colaboradores dos departamentos fiscal, contábil e departamento pessoal/recursos humanos e trabalham há cerca de 3 a 4 anos.

Em ambos os escritórios os colaboradores afirmam utilizar com frequência ferramentas de automação, sendo em média 86,96% diariamente na rotina de trabalho.

Quando perguntando sobre quais são os módulos mais utilizados em sua rotina de trabalho o escritório A elencou: escrituração contábil, emissão de notas fiscais, conciliação bancária, folha de pagamentos, chat GPT, acessória, britrix, sistema financeiro, escrituração fiscal e sistemas para entrega de obrigações acessórias. E o escritório B elencou: emissão de notas fiscais, folha de pagamento, conciliação bancária, escrituração contábil, escrita fiscal, buscas de notas fiscais (Sieg), Econet e escrituração fiscal.

Ao questionar a percepção de facilidade em manusear as ferramentas, a média é positiva em ambos os escritórios, indicando que as ferramentas de automação são vistas como acessíveis e intuitivas pela maioria dos colaboradores. No escritório A cerca de 83,3% dos colaboradores afirmam que o sistema é “fácil” ou “muito fácil” e no escritório B, 72,6% dos colaboradores indicam a facilidade como “fácil” ou “muito fácil”.

Em ambos os escritórios, mais de 90% responderam que a automação aumentou muito a produtividade, e todos afirmam a melhora na qualidade do trabalho, no escritório A, 75% apontam “muita melhoria” e no escritório B, mais de 90%. E, 100% dos funcionários demonstram que houve redução de erros e aumento na facilidade do trabalho.

No escritório A, 50% apontam que os erros “reduziram bastante” e 50% “reduziram um pouco”, e 100% afirmam que a automação “facilita muito” o processo. No escritório B, 81,8% afirmam que “reduziram bastante” e “facilita muito”, e 18,2% indicam que “reduziram um pouco” e “facilita um pouco”.

Quando perguntado a satisfação com as ferramentas utilizadas, a aprovação geral é alta nos dois escritórios, mostrando mais de 90% de satisfação. O treinamento para uso das ferramentas está presente em ambos, a metade dos participantes (50%) do escritório A receberam treinamento completo e eficaz, 33,3% consideraram o treinamento parcial ou insuficiente, e 16,7% receberam pouco treinamento. Já no escritório B, 63,6% afirmaram ter recebido treinamento completo, 18,2% nenhum treinamento, 9,1% pouco treinamento, e 9,1% treinamento que poderia ser melhor.

Ao questionar o suporte técnico oferecido, no escritório A, 75% consideram que o suporte técnico “funciona bem na maioria das vezes” e no escritório B, 54,5% disseram que “funciona bem na maioria das vezes”, e 45,5% o consideraram “sempre rápido e eficiente”.

Ao abordar a dificuldades no uso das ferramentas, o escritório A apresenta que as principais dificuldades relatadas envolvem integração entre sistemas (41,7%), falta de treinamento (25%) e dificuldade na configuração das ferramentas (33,3%), já no escritório B, a maioria (72,7%) relatou não ter encontrado dificuldades, enquanto o restante mencionou falta de treinamento e suporte técnico (18,2%) e problemas de personalização (9,1%).

Ao perguntar as sugestões de melhoria, entre os colaboradores do escritório A, 75% afirmaram que não mudariam nada no sistema atual, enquanto 16,7% sugeriram melhor integração com inteligência artificial, e 8,3% pediram unificação de programas em uma única plataforma. No escritório B, 36,36% responderam que não mudaria nada, o restante das sugestões foi mais diversificado, incluindo melhoria na estabilidade e desempenho, melhoria na lentidão, implantação de relatórios mais completos, da importação da folha de pagamento e de algumas configurações, e interface mais intuitiva.

Por fim, as perspectivas futuras sobre a automação apresentadas são positivas, os colaboradores de ambos os escritórios veem a automação como essencial e irreversível no futuro contábil. No escritório A, as respostas convergem para a ideia de que ela reduz tarefas repetitivas, permitindo uma atuação mais consultiva e estratégica dos profissionais, agilidade nos processos e padronização

das rotinas, melhorando a produtividade e confiabilidade das informações, e melhoria no relacionamento com o cliente já que a automatização das tarefas operacionais libera tempo para um atendimento mais analítico e personalizado.

Já no escritório B, as opiniões reforçam que a automação será indispensável, a integração entre tecnologia e inteligência artificial, é vista como fator-chave para elevar a produtividade e reduzir erros humanos, a digitalização completa dos processos contábeis, torna o fluxo de informações mais rápido, seguro e transparente, a ampliação da capacidade de análise e tomada de decisão, com foco em resultados estratégicos, e também a facilidade na comunicação com clientes, fortalecendo o relacionamento e a confiança nas entregas.

#### 4.3 Observação sistemática

Com o intuito de compreender de forma prática a aplicação das ferramentas tecnológicas no ambiente contábil, foi realizada uma observação direta dos sistemas utilizados nos escritórios analisados. Essa etapa teve como objetivo identificar as funcionalidades, áreas de uso e vantagens oferecidas por cada software, bem como entender como essas ferramentas se relacionam e se complementam no desempenho das atividades diárias.

A partir dessa observação, elaborou-se a tabela a seguir, que demonstra os principais sistemas em uso, suas funções e a área de atuação a que se destinam, possibilitando uma visão comparativa entre os recursos adotados e as necessidades operacionais de cada escritório.

Tabela 1 - Sistemas contábeis utilizados nos escritórios de contabilidade, suas funções disponíveis, áreas de uso e respectivos usuários

SISTEMA	FUNÇÕES	DISPONÍVEIS ÁREA DE USO	USUÁRIO
DOMÍNIO	Sistema que integra contabilidade, fiscal, folha de pagamento, escrita fiscal,	Contábil, fiscal, trabalhista e financeiro — usado	A e B

	controle patrimonial, obrigações acessórias e emissão de relatórios gerenciais. Permite automação de rotinas, importação de dados e comunicação com órgãos públicos.	para execução e controle de todas as rotinas do escritório, centralizando informações.	
ONVIO	Plataforma em nuvem voltada à gestão contábil. Módulos para folha de pagamento, controle de documentos, armazenamento em nuvem, comunicação com clientes, checklists e acompanhamento de entregas	Departamento pessoal e gestão de processos contábeis — utilizado para otimizar comunicação e controle de tarefas e prazos.	A
MISTER CONTADOR	Sistema de conciliação bancária automática que integra com sistemas contábeis e plataformas bancárias.	Financeiro e contábil — usado para controle e conferência de movimentações bancárias	A
SIEG	Plataforma que realiza download automático de XMLs de notas fiscais diretamente da SEFAZ. Oferece armazenamento, organização, importação automática para o sistema contábil e monitoramento de notas emitidas contra o CNPJ do cliente	Fiscal e contábil — usado para gestão de documentos fiscais eletrônicos e cumprimento de obrigações acessórias.	A e B
VERI	Sistema que realiza consultas automáticas e emissão de certidões negativas. Permite acompanhar validade e prazos de vencimento das certidões.	Fiscal e jurídico — usado para manter a regularidade fiscal e comprovação de situação cadastral de empresas.	A
GISIS	Sistema de gestão de tarefas e prazos voltado para escritórios contábeis. Permite criar, distribuir e acompanhar atividades, controlar entregas de obrigações acessórias e gerar alertas automáticos.	Administrativo e contábil — usado para organização interna, controle de produtividade e acompanhamento de processos.	A
ESCRITÓRIO INTELIGENTE	Plataforma de automação e gestão contábil que oferece controle de processos, acompanhamento de prazos, dashboards de desempenho, automação de comunicação e gestão de documentos.	Administrativo e contábil — usado para gestão de performance, fluxo de trabalho e controle operacional.	B
ECONET	Sistema de consultas técnicas e jurídicas que oferece atualizações legais, legislações comentadas, soluções de dúvidas tributárias, modelos de documentos, cálculos trabalhistas e ferramentas de apoio à decisão.	Fiscal, contábil, trabalhista e jurídico — usado como base de consulta e atualização profissional	B

QR POINT	Sistema de controle de ponto eletrônico digital, com registro via aplicativo, reconhecimento facial, relatórios de frequência, banco de horas e integração com folha de pagamento.	Departamento pessoal (DP) — usado para controle de jornada, cálculo de horas e integração com folha	B
----------	--	---	---

Fonte - do autor.

#### 4.4 Discussão

A partir da construção da teoria, as respostas obtidas nas entrevistas com os proprietários e os resultados do questionário aplicado aos funcionários pode-se analisar, de forma integrada, os efeitos da automação contábil sobre a rotina e o desempenho dos escritórios estudados. De acordo com a literatura, a automação é considerada um fator essencial para aumentar a eficiência operacional, reduzir erros e otimizar o tempo de execução das atividades (Marion, 2022).

Os resultados práticos confirmaram essa tendência. Ambos os escritórios demonstraram um grau elevado de automação, com o uso constante de ferramentas como Domínio, Onvio, SIEG, Gisis e Escritório Inteligente, que automatizam principalmente processos fiscais e contábeis. As respostas dos funcionários reforçaram que a utilização diária dessas tecnologias proporciona maior organização, rapidez e segurança nas rotinas, além de facilitar a comunicação entre setores.

Os dados evidenciaram ganhos significativos de produtividade, melhor integração entre departamentos e redução de retrabalho. Os sistemas adotados contribuem para um fluxo de trabalho mais ágil e para o cumprimento de prazos com menor incidência de erros manuais, visto que a maioria dos respondentes indicou que as atividades passaram a ser executadas com maior rapidez após a implantação dos sistemas automatizados. As tecnologias aplicadas nos setores fiscal e contábil reduziram significativamente o tempo gasto em tarefas repetitivas, como a conciliação bancária, o lançamento de notas fiscais e a geração de relatórios e guias.

Apesar desses resultados positivos, observou-se que alguns colaboradores ainda apresentam resistência à adaptação tecnológica. Além disso, a aplicação

indevida da tecnologia em tarefas que não exigem automação pode gerar efeito contrário, resultando em retrabalho e perda de eficiência. Esses aspectos demonstram que o sucesso da automação depende não apenas da adoção de ferramentas digitais, mas também da capacitação e do engajamento dos profissionais. Os lugares em que são aplicados a tecnologia de automação também precisam agir de forma sigilosa, com uma atenção especial na proteção de dados. Como o sistema processa informações confidenciais (dados financeiros, fiscais e pessoais), é essencial garantir que essas informações estejam seguras de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), criando assim um laço de amizade e confiabilidade entre o usuário/escritório com o cliente.

No que diz respeito aos desafios na implantação e no uso das ferramentas, constatou-se que o principal obstáculo está na fase de adaptação dos processos internos, que exige tempo, investimento e treinamento. Alguns escritórios relataram dificuldades em integrar sistemas diferentes e alinhar o uso das tecnologias ao perfil de cada colaborador.

O treinamento e o suporte técnico surgem como pilares indispensáveis para o sucesso da automação. A capacitação contínua garante que os colaboradores saibam utilizar todas as funcionalidades dos sistemas, reduzindo erros e aumentando a eficiência. Além disso, o suporte técnico adequado evita paradas e falhas, assegurando que os processos automatizados continuem funcionando corretamente. Investir em treinamento também contribui para diminuir a resistência às mudanças e para fortalecer o engajamento das equipes.

O perfil das ferramentas e sua aplicação reforça o papel estratégico da automação na contabilidade moderna. Softwares como Domínio e Onvio destacam-se pela integração de dados fiscais e contábeis, enquanto SIEG e Gisis são voltados para importação de XMLs, emissão de guias e cruzamento de informações. Já o Escritório Inteligente auxilia no controle de tarefas e prazos, favorecendo a gestão operacional. Essa variedade de sistemas permite que os escritórios escolham soluções conforme suas necessidades e capacidade de investimento.

Quanto ao futuro da automação contábil, projeta-se uma evolução ainda mais intensa, com a introdução de inteligência artificial, aprendizado de máquina

e análise preditiva. Essas tecnologias tendem a transformar a atuação dos profissionais, tornando-os cada vez mais estratégicos e analíticos, em vez de apenas operacionais. A contabilidade do futuro será pautada em dados em tempo real, relatórios inteligentes e sistemas capazes de sugerir decisões baseadas em padrões e indicadores de desempenho.

Por fim, as implicações para a gestão dos escritórios contábeis são expressivas. A automação altera a estrutura administrativa, exigindo dos gestores uma visão mais estratégica e focada em resultados. Com a digitalização das rotinas, o papel do gestor passa a incluir o monitoramento de indicadores, a análise de produtividade e a tomada de decisões baseadas em dados. Além disso, a automação permite que a liderança concentre esforços no desenvolvimento de novos serviços e na melhoria do relacionamento com o cliente, tornando os escritórios mais competitivos e sustentáveis a longo prazo.

Com o intuito de orientar e conscientizar os profissionais da área, foram criadas etapas que precisam ser cumpridas para uma boa implantação no processo de automação, de acordo com o estudo de caso estruturado anteriormente, essas etapas servem como dicas e como guia visual para o planejamento e a implementação de tecnologias nos escritórios contábeis, para um processo de automação contábil eficaz e eficiente.

Figura 2 - Etapas de planejamento para implementação de tecnologias de automação contábil

### DICAS PARA UM BOM PROCESSO DE AUTOMAÇÃO:



Fonte - do autor.

## 5 Considerações finais

O objetivo deste estudo foi visualizar os impactos da automação de processos contábeis nos escritórios de contabilidade, e os resultados confirmam isso ao destacar os benefícios e desafios desse processo. Os impactos notados foram: aumento da produtividade, eliminação de tarefas repetitivas, redução de erros operacionais, maior agilidade na execução de tarefas e melhor qualidade no serviço entregue aos clientes. A automação tornou as tarefas mais rápidas e os processos internos mais eficientes.

Os resultados deste estudo confirmam as hipóteses iniciais, evidenciando que a automação contábil é, de fato, um elemento crucial para o aumento da eficiência operacional e para a agilidade na execução das tarefas nos escritórios de contabilidade, principalmente pelo volume de dados que o escritório lida e pela importância desses dados para se tornarem informações úteis aos usuários em tempo hábil.

No entanto, para alcançar esses benefícios, os escritórios precisam planejar bem a implementação, considerando suas necessidades específicas e as dos seus clientes. Ou seja, a automação deve ser aplicada de forma cuidadosa e estratégica, escolhendo os processos que realmente podem ser melhorados por essa tecnologia, o que está diretamente ligado ao objetivo de entender e aproveitar esses impactos da melhor maneira.

### Referências bibliográficas

CABRAL, Pedro Henrique Diehl. Horizonte contábil diante da tecnologia Robotic Process Automation. 2022. Dissertação (Mestrado em Ciências Contábeis) – Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Porto Alegre, 2022. Disponível em: <https://lume.ufrgs.br/handle/10183/240629>. Acesso em: 14 jul. 2025.

DAVENPORT, Thomas H. Process innovation. Boston: Harvard Business School Press, 1993. Disponível em: <https://archive.org/details/processinnovatio00dave/mode/1up>. Acesso em: 30 abr. 2025.

FEA-USP. Contabilidade introdutória. 12. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2019. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597021011/>. Acesso em: 14 jul. 2025.

GURGEL, Viviane C. et al. Benefícios da contabilidade digital e sistemas de informações em nuvem. Revista Controladoria e Gestão – RCG, São José do Rio Preto, v. 3, n. 1, p. 651- 668, 2022. Disponível em: <https://revistas.unilago.edu.br/index.php/revista-cientifica/article/view/1059>. Acesso em: 15 jul. 2025.

IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARTINS, Eliseu; GELBCKE, Ernesto R. Manual de contabilidade societária. São Paulo: Atlas, 2021. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786559775675>. Acesso em: 16 jul. 2025.

IUDÍCIBUS, Sérgio de et al. Manual de contabilidade societária: aplicável a todas as sociedades: de acordo com as normas internacionais e do CPC. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2022. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786559775675>. Acesso em: 15 jul. 2025.

IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos; FARIA, Ana Cristina de. Introdução à teoria da contabilidade: para graduação. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2021. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597011630>. Acesso em: 15 jul. 2025.

LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane P. Sistemas de informação gerenciais. 11. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2014. Disponível em: [https://www.academia.edu/44235191/Sistemas\\_de\\_Informa%C3%A7%C3%A3o\\_Gerenciais\\_11a\\_Edi%C3%A7%C3%A3o\\_Kenneth\\_Jane\\_Laudon\\_1](https://www.academia.edu/44235191/Sistemas_de_Informa%C3%A7%C3%A3o_Gerenciais_11a_Edi%C3%A7%C3%A3o_Kenneth_Jane_Laudon_1). Acesso em: 30 abr. 2025.

MARION, José Carlos. Contabilidade básica. 13. ed. Barueri: Atlas, 2022. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786559773220>. Acesso em: 30 abr. 2025.

MARION, José Carlos; RIBEIRO, Osni Moura. Introdução à contabilidade gerencial. 3. ed. São Paulo: Saraiva Educação, 2018. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788547220891>. Acesso em: 17 jul. 2025.

MOREIRA, Raiane Gomes. A tecnologia da informação no avanço da contabilidade. Revista Farol, Rolim de Moura, v. 13, n. 13, p. 24-39, 2021. Disponível em: <https://www.revistafarol.com.br>. Acesso em: 16 jul. 2025.

OLIVEIRA, Lício Caetano de. Infortabilidade: a contabilidade na era da informática. São Paulo: Atlas, 2003. Disponível em: <https://pt.scribd.com/document/220607973/Infortabilidade-A-Contabilidade-Na-Era-Da-Informatica>. Acesso em: 17 jul. 2025.

PADOVEZE, Clóvis Luís. Sistemas de informações contábeis: fundamentos e análise. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2017. Disponível em: [https://www.academia.edu/43248759/GERENCIAL\\_Cl%C3%B3vis\\_Lu%C3%ADs\\_Padoveze](https://www.academia.edu/43248759/GERENCIAL_Cl%C3%B3vis_Lu%C3%ADs_Padoveze). Acesso em: 17 jul. 2025.

REIS, Luciano José da Paixão Fiel; FARIA, Aline Mariane de. Desenvolvimento do profissional para automatização de processos com uso de tecnologia: uma revisão sistemática da literatura sobre Robotic Process Automation (RPA) em Contabilidade. Revista Estudo & Debate, Lajeado, v. 31, n. 2, p. 77-92, 2024. Disponível em: <https://www.univates.br/revistas/index.php/estudoedebate/article/view/3627>. Acesso em: 14 jul. 2025.

WATAI, Cíntia Lika. Digitalization in accounting: impacts of Robotic Process Automation in accounting with a particular outlook on the accountant's role.

2021. Dissertação (Mestrado em Administração de Empresas) – Fundação Getúlio Vargas – EAESP, São Paulo, 2021.

Disponível em: <https://bibliotecadigital.fgv.br/dspace/handle/10438/31879>. Acesso em: 14 jul. 2025.